

Cennik*

ODPADÓW PRZYJMOWANYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH PIASECZNO SP. Z O.O. W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI			
KOD ODPADU	RODZAJ	zł	jm
150102	folia, styropian, opakowania z tworzyw sztucznych	1 200,00 zł	Mg
160103	zużyte opony - pojazdy osobowe, dostawcze do 3,5t/DMC	20,00 zł	szt
160103	zużyte opony - pojazdy ciężarowe	100,00 zł	szt
160103	zużyte opony- maszyny budowlane i inne z wyłączeniem opon od ładowarek i koparek	350,00 zł	szt
160214	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1 000,00 zł	Mg
170201 170107	gruz ceglany i betonowy	250,00 zł	Mg
170201	drewno (stolarka okienna i drzwiowa, palety, deski, płyty budowlane itp)	850,00 zł	Mg
170202	szkło budowlane szyby zespolone itp..	2 500,00 zł	Mg
170203	tworzywa sztuczne (rury, rynny , styropian budowlanych itp.)	1 200,00 zł	Mg
170380	odpadowa papa, odpady bitumicznych pokryć dachowych i izolacyjnych	1 450,00 zł	Mg
170604	materiały izolacyjne, w tym styropian wełna mineralna itp.	1 450,00 zł	Mg
170904	zmieszane odpady z budów i remontów	850,00 zł	Mg
200201	odpady ulegające biodegradacji(z wyłączeniem karp)	850,00 zł	Mg
200307	odpady wielkogabarytowe	1 260,00 zł	Mg
130208*	oleje silnikowe i smarowe	500,00 zł	Mg
150110*	puste opakowania po substancjach niebezpiecznych	6 000,00 zł	Mg
160211*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające freony	1 550,00 zł	Mg
160213*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne elementy (w tym zużyte tonery)	1 550,00 zł	Mg

(Mg = tona)

Zasady dostarczania odpadów w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. (zwanym dalej Przejmującym)

- 1) Każda dostawa musi być zgłoszona w terminie co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą na adres Przejmującego biuro@pukpiaseczno.pl , po uzyskaniu informacji zwrotnej o akceptacji, dostawa może być zrealizowana. Przejmujący bez podania przyczyny może odmówić przyjęcia odpadów
- 2) Zgłoszenie musi zawierać: nazwę Dostarczającego , adres, numer NIP, numer BDO (jeżeli dotyczy), rodzaj i ilość odpadów przewidzianych w dostawie,
- 3) Odpady przed przyjęciem ważone są na wadze Przejmującego, na tej podstawie wystawiana jest Faktura zgodnie z obowiązującym cennikiem. Zapłata należności za fakturę następuje gotówką w kasie Przejmującego lub w terminie 7 dni od otrzymania faktury na rachunek wskazany na fakturze
- 4) Zmieszane frakcje odpadów nie będą przyjmowane

- 5) Dla odpadu o kodzie 150110* (opakowania po substancjach niebezpiecznych lub zawierających ich pozostałości) Przejmujący przed przyjęciem odpadu może żądać Karty Charakterystyki Produktu z którego powstał odpad.
- 6) Dostarczający podlegający obowiązkowi rejestracji w Bazie Danych Odpadowych, przed rozpoczęciem transportu generuje w systemie Kartę Przekazania Odpadu. W przypadku braku karty w systemie odpady nie będą przyjęte
- 7) Dostarczający, który nie podlega obowiązkowi rejestracji w BDO zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi rejestracji w systemie BDO. W przypadku braku oświadczenia odpady nie zostaną przyjęte
- 8) Uzgodnione przyjęcia odpadów realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 9-14
- 9) Dostarczany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być kompletny, nie może nosić śladów demontażu itp. W przypadku dostawy sprzętu niekompletnego lub noszącego ślady demontażu cena za przyjęcia odpadu zgodnie z cennikiem zostanie powiększona o 50% lub Przejmujący odmówi przyjęcia odpadu
- 10) Wyładunku dostarczonych odpadów dokonuje Dostarczający.
- 11) Odpady pochodzące od podmiotów profesjonalnie zajmujących się gospodarką odpadami (odbiór, transport, zagospodarowanie) nie będą przyjmowane

* Cennik nie obowiązuje Mieszkańców Gminy Piaseczno wnoszących opłaty za gospodarowanie odpadami na rzecz Gminy Piaseczno i dostarczających odpady do Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Piaseczno i Regulaminem PSZOK w ramach obowiązujących limitów.