



REGULAMIN PUNKTU SKUPU SUROWCÓW
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Punktu Skupu Surowców zwany dalej „Regulaminem PSS” określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Skupu Surowców Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. (PUK Piaseczno).
2. Punkt Skupu Surowców Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o., zwany dalej „PSS”, znajduje się w Piasecznie przy ul. Technicznej nr 6.
3. PSS prowadzi Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o., zwane dalej „Zarządzającym PSS”.
4. Korzystanie z usług PSS oznacza akceptację niniejszego Regulaminu PSS.
5. Korzystający z PSS zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu PSS;
 - 2) stosowania się do zaleceń pracowników PSS;
 - 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu na terenie PSS tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia;
 - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
6. Miejsce odbioru odpadów skupowanych przez PSS znajduje się w siedzibie Zarządzającego PSS w Piasecznie, przy ul. Technicznej 6, w bezpośrednim sąsiedztwie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej „PSZOK”) prowadzonym przez Zarządzającego PSS (PUK Piaseczno).
7. PSS jest zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych.
8. Wjazd na teren PSS znajduje się w tym samym miejscu co wjazd na teren PSZOK i następuje w momencie otrzymania zgody pracownika Zarządzającego PSS (PUK Piaseczno).
9. Wjazd na teren PSS i PSZOK jest oznakowany za pomocą pionowych znaków zlokalizowanych wzdłuż osi ul. Technicznej oraz bezpośrednio przed wjazdem na teren PSS i PSZOK.
10. Osoby w wieku poniżej 16 roku życia mogą przebywać na terenie PSS i PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
11. Teren PSS i PSZOK jest pod stałym monitoringiem kamer przemysłowych.

§ 2.

1. PSS prowadzi skup następujących surowców wtórnych:

- 1) **opakowania z papieru i tektury** (kod odpadu 15 01 01¹), z wyłączeniem:
 - a) tzw. opakowań wielomateriałowych (np. kartonowych opakowań po napojach spożywczych);
 - b) opakowań po materiałach budowlanych (np. worki po kleju do glazury, cemente, itp.);
- 2) **opakowania z bezbarwnego szkła** (kod odpadu 15 01 07),
 - a) wyłącznie pozbawione zawartości;
 - b) wyłącznie pozbawione nakrętek oraz elementów wykonanych z metalu i tworzyw sztucznych;
- 3) **opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu 15 01 02)**, stanowiące:
 - a) wyłącznie pozbawione nakrętek² butelki PET oznaczone symbolem:



-
-
-
- b) wyłącznie opakowania po chemii gospodarczej oznaczone symbolami:



-
-
-
-
2. Skupującym odpady jest Zarządzający PSS (PUK Piaseczno).
3. Przekazującym odpady do skupu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, podlegające obowiązkowi rejestracji w systemie *Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami* (zwanej dalej „BDO”)³ w związku z odpłatnym przekazaniem odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są przed rozpoczęciem transportu odpadów do PSS wygenerować w systemie BDO Kartę Przekazania Odpadów (zwanej dalej „KPO”).
4. W przypadku braku obowiązku rejestracji w BDO podmioty, o których mowa w ust. 3, zobowiązane są do potwierdzenia braku takiego obowiązku składając oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu PSS.

¹ Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów, określającego w formie tabeli *Katalog Odpadów ze Wskazaniem Odpadów Niebezpiecznych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 10)

² Nakrętki z butelek PET można pozostawić nieodpłatnie na terenie PSZOK, we wskazanym przez obsługę PSZOK pojemniku (dotyczy mieszkańców Gminy Piaseczno)

³ Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz. U. z 2019 r. poz. 2414)

§ 3.

1. Miejszem zawarcia umowy sprzedaży surowców wtórnych, tj. odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1, jest siedziba Zarządzającego PSS. Rozliczenie transakcji odbywa się w PSS, działającym w bezpośrednim sąsiedztwie PSZOK w Piasecznie przy ul. Technicznej 6. Wjeżdżając na teren administrowany przez Zarządzającego PSS (PUK Piaseczno) przekazujący odpady będący osobami fizycznymi i mieszkańcami Gminy Piaseczno oświadczają czy przekazują odpady odpłatnie do PSS, czy nieodpłatnie do PSZOK. W przypadku złożenia oświadczenia o woli nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK zastosowanie ma *Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Piasecznie, przy ul. Technicznej 6*, dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.pukpiaseczno.pl.
2. W przypadku awarii oraz w innych uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku konieczności potwierdzenia przez Zarządzającego PSS karty KPO (będącej potwierdzeniem przekazania odpadów i podstawą do wystawienia faktury VAT przez przekazującego), rozliczenie transakcji odbywa się w Biurze Obsługi Klienta Zarządzającego PSS, znajdującym się w budynku biurowym w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.
3. Odpady przekazywane odpłatnie do PSS, tj. odpady będące przedmiotem umowy pomiędzy Zarządzającym PSS, a przekazującym odpady muszą należeć do przekazującego oraz spełniać warunki, o których mowa w § 8 ust. 1-4.
4. Zawarcie umowy z przekazującym będącym osobą fizyczną następuje po otrzymaniu na podstawie oświadczenia tej osoby danych osobowych identyfikujących przekazującego odpady (imię, nazwisko, adres).
5. Zawarcie umowy z przekazującym będącym przedsiębiorcą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną bez osobowości prawnej posiadającą jednak zdolność do czynności prawnych uzależnione jest od otrzymania na podstawie oświadczenia danych identyfikujących przekazującego (nazwa, adres, NIP).

§ 4.

1. Zawarcie umowy sprzedaży surowców wtórnych następuje po ustaleniu masy kupowanych przez Zarządzającego PSS odpadów poprzez ich zważenie na wadze wskazanej przez obsługę Zarządzającego PSS (PUK Piaseczno), tj. na wadze do 300 kg (wymagającej załadunku ręcznego) lub na jednej z dwóch wag najazdowych (samochodowych).
2. Ważenie na wagach najazdowych odbywa się dwa razy:
 - 1) pierwszy raz pojazd ważony jest wraz z ładunkiem - w ten sposób otrzymywana jest **waga brutto**;
 - 2) drugi raz pojazd ważony jest bez ładunku - w ten sposób otrzymywana jest **tara**.
3. Masy odpadów kupowanych przez Zarządzającego PSS ustalana za pomocą wag najazdowych obliczana jest na podstawie różnicy pomiędzy wagą brutto, o której mowa w ust. 2 pkt 1, a tarą, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 5.

1. Ważenia odpadów i pojazdów dokonuje obsługa PSS. Wszystkie wagi wykorzystywane w PSS posiadają ważne dokumenty legalizacyjne.

2. W czasie ustalania masy odpadów kupowanych przez Zarządzającego PSS, po zakończeniu pierwszego ważenia na jednej z wag najazdowych przekazujący odpady obowiązany jest do samodzielnego rozładunku pojazdu w miejscu wskazanym przez obsługę PSS.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, pracownicy PSS nie przenoszą przekazywanych odpadów, tylko wskazują miejsce ich umieszczenia.
4. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania (skupu) pracownicy PSS udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.
5. Na czas rozładunku silnik w pojeździe musi być unieruchomiony. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem.
6. Ważenie odpadów jest wykonywane w celu zawarcia umowy sprzedaży odpadów. Ważenie odpadów, po którym nie nastąpi zawarcie umowy sprzedaży odpadów (w tym w szczególności ze względu na masę odpadów poniżej 10 kg lub gdy odpady nie spełniają wymogów, o których mowa w § 8 ust. 1-4) jest usługą odpłatną zgodnie z Cennikiem skupu surowców w PSS. Cennik stanowi załącznik Nr 2 do *Regulaminu PSS*. Obsługa PSS nie naliczy opłaty jeśli przekazujący pozostawi zważone odpady nieodpłatnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie Punktu Skupu Surowców (PSS) zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5 niniejszego regulaminu.
7. Odpady przekazywane odpłatnie do PSS oraz (ewentualnie) nieodpłatnie do PSZOK (przez mieszkańców Gminy Piaseczno) są każdorazowo umieszczane w osobnych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach.

§ 6.

1. Cena sprzedaży odpadów ustalana jest każdorazowo dla każdej umowy osobno dla poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1, na podstawie iloczynu masy odpadów ustalonych w czasie ważenia i aktualnej ceny dla każdego z odpadów w *Cenniku skupu surowców w PSS*.
2. Wypłata ceny sprzedaży przekazującemu odpady odbywa się w sposób następujący:
 - 1) w przypadku **przekazujących osób fizycznych - gotówką** z kasy Zarządzającego PSS za pokwitowaniem w formie dowodu wewnętrznego „KW” (kasa wypłaci);
 - 2) w przypadku **przekazujących** prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej posiadających zdolność do czynności prawnych **niezobowiązanych do rejestracji w BDO przelewem na rachunek bankowy** wskazany na fakturze wystawionej przez przekazującego odpady **na podstawie kwitu wagowego**;
 - 3) w przypadku **przekazujących** prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej posiadających zdolność do czynności prawnych **zobowiązanych do rejestracji w BDO przelewem na rachunek bankowy** wskazany na fakturze wystawionej przez przekazującego odpady **na podstawie KPO**.
3. Aktualny Cennik skupu surowców w PSS jest dostępny w formie drukowanej w Biurze Obsługi Klienta Zarządzającego PSS oraz w formie elektronicznej na stronie Zarządzającego PSS pod adresem „www.pukpiaseczno.pl”.

§ 7.

1. PSS jest czynny 6 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach:
 - 1) od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do godz. 18:00,
 - 2) soboty od godz. 9:00 do godz. 17:00.
2. Z powodów technicznych skup oraz przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane.
3. O wstrzymaniu skupu odpadów Zarządzający PSS informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej: www.pukpiaseczno.pl

§ 8.

1. Przekazujący obowiązany jest przygotować odpady, o których mowa w § 2 ust. 1, do przekazania poprzez ich uprzednie posortowania oddzielnie na każdy rodzaj odpadów, o których mowa w:
 - 1) § 2 ust. 1 pkt 1, tj. **opakowania z papieru i tektury** (kod odpadu 15 01 01), z wyłączeniem tzw. opakowań wielomateriałowych (np. kartonowych opakowań po napojach spożywczych) oraz z wyłączeniem opakowań po materiałach budowlanych (np. worki po kleju do glazury, cementie, itp.);
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 2, tj. **opakowania z bezbarwnego szkła** (kod odpadu 15 01 07), stanowiące wyłącznie butelki oraz inne opakowania (np. słoiki, słoiczki), pozbawione nakrętek i innych elementów wykonanych z metalu i tworzyw sztucznych;
 - 3) § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a), tj. **opakowania z tworzyw sztucznych** (kod odpadu 15 01 02), stanowiące wyłącznie pozbawione nakrętek butelki i inne opakowania PET oznaczone symbolem:



PET

- 4) § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b), tj. **opakowania z tworzyw sztucznych** (kod odpadu 15 01 02), stanowiące wyłącznie opakowania po chemii gospodarczej oznaczone symbolami:



HDPE



LDPE

2. Masa przekazywanych jednorazowo odpadów,
 - 1) o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być mniejsza niż 10 kg.
 - 2) o których mowa w ust. 1 pkt 2 łącznie z odpadami, o których mowa w ust. 1 pkt 3, nie może być mniejsza niż 10 kg.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1 nie mogą zawierać:
 - 1) materiałów niebezpiecznych, tzn. materiałów mogących stwarzać zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiologiczne;
 - 2) materiałów wybuchowych;

- 3) materiałów, co do których występuje podejrzenie, iż są materiałami niebezpiecznymi lub wybuchowymi;
 - 4) zanieczyszczeń, takich jak np. piasek, ziemia, żużel, beton, smoła, guma, cement, kamienie, drewno, tworzywa sztuczne, farby i lakiery (w przypadku makulatury), woda, śnieg, itp.
4. Nie będą skupowane opakowania lub elementy zamknięte, tj. opakowania, w przypadku których nie można stwierdzić, że są puste.
 5. Odpady, o których mowa w ust. 1, o masie niższej niż 10-kg., pochodzące od mieszkańców Gminy Piaseczno, mogą być przekazane nieodpłatnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie Punktu Skupu Surowców.
 6. Obsługa PSS odmówi przyjęcia przekazywanych odpadów jeżeli nie spełniają one warunków, o których mowa w ust. 1-4.

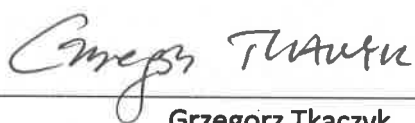
§ 9.

1. Przekazujący odpady korzystający z PSS oraz z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PPS oraz PSZOK, w tym w szczególności rozliczania transakcji, realizacji założeń Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w PSS oraz w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów, a także do weryfikacji uprawnień do korzystania z PSS i PSZOK oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji.
2. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.
3. Administratorem danych osobowych jest Zarządzający PSS i PSZOK (PUK Piaseczno).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.
5. Przekazane dane osobowe mogą być ujawnione:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) pracownikom Zarządzającego PSS oraz podmiotom współpracującym z Zarządzającym PSS na zasadzie usług zleconych i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
6. Każdy przekazujący odpady ma prawo do dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, z uwzględnieniem, iż podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji zadań związanych z działalnością Zarządzającego PSS oraz PSZOK (tj. PUK Piaseczno). Dane będą przechowywane przez okres pięciu lat.
7. Uprawnienia, o których mowa w ust. 9, można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, e-mail: „olcom@post.pl”. Każdy przekazujący odpady ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10.

1. Wszelkie informacje dotyczące działalności PSS oraz działalności PSZOK znajdują się pod następującym adresem: www.pukpiaseczno.pl, w dwóch oddzielnych zakładkach (podstronach internetowych).
2. Skargi i wnioski przyjmowane są korespondencyjnie oraz w Biurze Obsługi Klienta Zarządzającego PSS: ul. Techniczna 6, 05-500 Piaseczno w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 9 do godz. 15.
3. Regulamin PSS obowiązuje od dnia 11 marca 2021 r. i podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zarządzającego PSS pod adresem „www.pukpiaseczno.pl”.

Zatwierdzam:



Grzegorz Tkaczyk

Prezes Zarządu PUK Piaseczno Sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

O BRAKU OBOWIĄZKU REJESTRACJI W BAZIE DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI

Nazwa podmiotu (firma): _____

Adres podmiotu:

ulica, nr posesji, nr lokalu: _____

kod pocztowy, miejscowość: _____

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): _____

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie: _____

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz _____
(nazwa podmiotu)

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE

podmiot ten nie jest zobowiązany do spełniania obowiązku wynikającego z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 poz. 797, z późn. zm.), dotyczącego obowiązku rejestracji w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 11 grudnia 2019 r. *w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami* (Dz. U. z 2019 poz. 2414).

Piaseczno, dnia ____/____/____ r.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)